

Отчет
по результатам контрольного мероприятия
"Проверка соблюдения Новопятницким сельсоветом Уярского района
Трудового законодательства о сроках начисления и выплаты заработной
платы"

г. Уяр

18.03.2022

Основания проведения контрольного мероприятия: Положения о Контрольно-счетной палате Уярского района, утвержденное Решением Уярского районного Совета депутатов от 14.06.2012 № 01-09-39, план работы Контрольно-счетной палаты Уярского района на 2022 год.

Предмет контрольного мероприятия: проверка соблюдения Новопятницким сельсоветом Уярского района Трудового законодательства о сроках начисления и выплаты заработной платы.

Объект контрольного мероприятия: Новопятницкий сельсовет Уярского района Красноярского края.

Проверяемый период: с 01.06.2021 по 31.08.2021.

Сроки проведения контрольного мероприятия: с «01» марта 2022 года по «14» марта 2022 года.

Состав ответственных исполнителей:

руководитель - председатель Контрольно-счетной палаты Уярского района Е. Е. Анищенко;

члены – аудитор Контрольно-счетной палаты Уярского района Н. В. Рузиник

Проверка проведена выборочным методом по документам, представленным Новопятницким сельсоветом Уярского района.

Общие положения

Новопятницкий сельсовет Уярского района Красноярского края (далее – Новопятницкий сельсовет) является в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» самостоятельным муниципальным образованием, находящимся в границах Уярского района Красноярского края, местное самоуправление в котором осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Уставом и законами Красноярского края и настоящим Уставом.

Новопятницкий сельсовет наделен статусом сельского поселения Законом Красноярского края от 18 февраля 2005 года № 13 - 3040 «Об установлении границ и наделении соответствующим статусом муниципального образования Уярский район и находящихся в его границах иных муниципальных образований».

Административным центром сельсовета является село Новопятницкое.

Устав Новопятницкого сельсовета (далее – Устав) принят Решением Новопятницкого сельского Совета депутатов от 30.05.2002 года.

Изменения и дополнения в Устав принимались решениями Новопятницкого сельского Совета депутатов 18 раз. На момент проверки действует Устав с изменениями и дополнениями принятыми решением Новопятницкого сельского Совета депутатов от 12.05.2021 № 15.

Структура органов местного самоуправления муниципального образования

Статьей 9 Устава к числу органов и должностных лиц местного самоуправления Новопятницкого сельсовета отнесены:

- Новопятницкий сельский Совет депутатов представительный орган местного самоуправления, состоящий из 10 депутатов, избираемый на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании сроком на пять лет;

- Глава Новопятницкого сельского Совета избирается Новопятницким сельским Советом депутатов из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, и возглавляет местную администрацию;

- Администрация Новопятницкого сельсовета является исполнительно-распорядительным органом местного самоуправления, подотчетным сельскому Совету депутатов.

Проверка штатных расписаний

Постановлением Совета администрации Красноярского края от 14.11.2006 № 348-п «О формировании прогноза расходов консолидированного бюджета Красноярского края на содержание органов местного самоуправления и муниципальных органов» определена предельная численность работников органов местного самоуправления и муниципальных органов городских (сельских) поселений Красноярского края (за исключением работников по охране, обслуживанию административных зданий и водителей), депутатов и членов выборных органов местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, а также глав городских (сельских) поселений Красноярского края по Новопятницкому сельсовету в количестве 5 единиц.

Штатная численность работников органов местного самоуправления Новопятницкого сельсовета не превышает установленную предельную численность и составляет 5 единиц, в том числе выборная должность – глава сельсовета.

Штатное расписание утверждено Приказом от 30.12.2020 № 111 по состоянию на 01.01.2021 в количестве 11,1 единиц:

1. Выборные должностные лица – 1 штатная единица:

- Глава сельсовета – 1 штатная единица.

2. Муниципальные служащие – 4 штатных единицы:

- Заместитель главы администрации сельсовета – 1 штатная единица;
- Ведущий специалист – 1 штатная единица;
- Специалист 1 категории – 2 штатной единицы.

3. Работники органа исполнительной власти Новопятницкого сельсовета и работники его структурных подразделений, не являющиеся лицами, замещающие муниципальные должности, муниципальными служащими – 6,1 штатных единицы:

- водитель автомобиля – 1 штатная единица;
- уборщик служебных помещений – 1 штатная единица;
- рабочий по обслуживанию здания – 0,5 штатной единицы;
- главный бухгалтер – 1 штатная единица;
- экономист 1 категории – 1 штатная единица;
- бухгалтер – 1 штатная единица;
- инспектор по учету – 0,3 штатной единицы;
- водитель автомобиля – 0,3 штатной единицы;

Фактически замещено 8,1 единиц. За проверяемый период 3 единицы оставались вакантными, в том числе муниципальная должность специалиста 1 категории.

В штатном расписании отражаются не только оклад или тарифная ставка, но и надбавки, которые положены по должности. При проведении контрольных мероприятий в штатном расписании выявлено:

- Уборщик служебных помещений: согласно штатному расписанию количество штатных единиц – 1 единица, в трудовом договоре указан режим рабочего времени – 0,5 ставки рабочего дня и соответственно заработная плата рассчитывается за 0,5 ставки;

- Специалист 1 категории: согласно штатному расписанию компенсационная выплата за выслугу лет установлена – 30%, в трудовом договоре размер выплаты не указан, заработная плата рассчитывается без учета данной выплаты – 0%;

- Ведущий специалист: согласно штатному расписанию компенсационная выплата за выслугу лет установлена – 30%, в трудовом договоре размер выплаты не указан, заработная плата рассчитывается с учетом данной выплаты – 10%;

в связи с этим необходимо привести в соответствие штатное расписание.

Проверка наличия обязательных условий в трудовых договорах

Статья 57 Трудового кодекса Российской Федерации (далее – ТК РФ) содержит обязательные условия для включения в трудовой договор, при проверки трудовых договоров, заключенных с работниками Новопятницкого сельсовета, выявлено, что в ряде договоров отсутствуют обязательные условия:

Обязательные условия ФИО	Паспорт работника	ИНН работодателя	Место заключения трудового договора	Дата заключения трудового договора	Условия оплаты труда	Условия об обязательном социальном страховании
Межова М. В.	нет	нет	нет	нет	нет	нет
Кочнева Н. А.	нет	нет	нет	нет	нет	нет
Емельяшин А. Ю.	нет	нет	нет	нет	нет	нет
Горнакова Г. В.	нет	нет	нет	нет	нет	нет
Леньшина Е. Л.	нет	нет	нет	нет	нет	нет
Генелев В. В.	нет	нет	нет	нет	нет	нет

Статья 57 ТК РФ к числу условий, обязательных для включения в трудовой договор, относит условия оплаты труда (в том числе размер тарифной ставки и оклада (должностного оклада) работника, доплаты, надбавки и поощрительные выплаты). Следовательно, в соответствии со статьей 57 ТК РФ в трудовом договоре должен быть отражен именно оклад в денежном выражении. Что касается доплат, надбавок и поощрительных выплат, полагающихся работнику, то они могут быть прямо указаны в трудовом договоре либо в нем может быть сделана отсылка к соответствующему локальному нормативному акту или коллективному договору, предусматривающим основания и условия их выплаты. В последнем случае работник должен быть ознакомлен с содержанием локальных нормативных актов и коллективным договором под роспись.

При проверки установлено, что пунктом 11 во всех представленных трудовых договорах, работникам устанавливается:

- должностной оклад (тарифная ставка) - согласно штатному расписанию;
- надбавка (доплата и другие выплаты) – не прописаны в договорах.

Администрацией Новопятницкого сельсовета при заключении трудовых договоров не указываются: конкретный оклад в денежном выражении и надбавки (доплаты и другие выплаты). Ссылка в трудовых договорах на штатное расписание статьей 57 ТК РФ не допускается. Данные нарушения могут квалифицироваться как административное правонарушение – ненадлежащее оформление трудового договора, часть 4 статьи 5.27 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее - КоАП РФ).

В нарушение статьи 57 ТК РФ трудовая функция (работа по должности) указана не в соответствии со штатным расписанием:

Дата договора, работник	Должность, согласно трудового договора	Должность, согласно штатного расписания
Без даты, Межова М. В.	Специалист 1 категории	Ведущий специалист

В нарушении статьи 67 ТК РФ получение работником экземпляра трудового договора не подтверждено подписью работника на экземпляре трудового договора, хранящемся у работодателя, по следующим работникам:

- Трудовой договор без даты, заключенный с Межовой М. В.;
- Трудовой договор без даты, заключенный с Кочневой Н. А.;
- Трудовой договор без даты, заключенный с Емельяшиным А. Ю.;
- Трудовой договор без даты, заключенный с Горнаковой Г. В.;
- Трудовой договор без даты, заключенный с Леньшиной Е. Л.;
- Трудовой договор без даты, заключенный с Генелевым В. В.

Проверка графика отпусков и сроков выплаты отпускных

В соответствии со статьей 123 ТК РФ очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым работодателем с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации не позднее чем за две недели до наступления календарного года. График отпусков на 2021 необходимо было утвердить до 17 декабря 2020 года.

Администрацией Новопятницкого сельсовета график отпусков утвержден своевременно - 10.12.2020. График отпусков на 2020 год администрации Новопятницкого сельсовета подписан ответственным за ведение кадровой службы и утвержден главой Новопятницкого сельсовета.

В ходе проверки был предоставлен график отпусков на 2021 год и Распоряжения о предоставлении отпусков работникам.

В соответствии со статьей 123 ТК РФ и пункта 5.16 Правил внутреннего трудового распорядка о времени начала отпуска работник должен быть извещен под роспись не позднее чем за две недели до его начала.

В ходе проведения контрольных мероприятий, было выявлено следующее:

- Леньшина Елена Леонидовна: Распоряжение № 44-р от 07.06.2021 о предоставлении отпуска с 15.06.2021. В нарушении статьи 123 ТК РФ Распоряжение составлено с нарушением срока (позднее чем за две недели до начала отпуска). Леньшина Е. Л. не ознакомлена с Распоряжением, что является нарушением статьи 123 ТК РФ;

- Межова Марина Валерьевна: Распоряжение № 49-р от 28.06.2021 о предоставлении отпуска с 05.07.2021. В нарушении статьи 123 ТК РФ Распоряжение составлено с нарушением срока (позднее чем за две недели до начала отпуска). Межова М. В. не ознакомлена с Распоряжением, что является нарушением статьи 123 ТК РФ;

- Емельяшин Алексей Юрьевич: Распоряжения № 55-р, 56-р от 12.08.2021 о предоставлении отпуска с 16.08.2021. В нарушении статьи 123 ТК РФ Распоряжение составлено с нарушением срока (позднее чем за две недели до начала отпуска). Емельяшин А. Ю. не ознакомлен с Распоряжением, что является нарушением статьи 123 ТК РФ.

В соответствии со статьей 136 ТК РФ оплата отпуска производится не позднее чем за три дня до его начала. При проведении контрольных мероприятий выявлено:

- Емельяшину Алексею Юрьевичу, согласно Распоряжений № 55-р и 56-р от 12.08.2021, предоставлен отпуск с 16.08.2021, оплата отпуска должна быть произведена, крайний срок 12.08.2021. Согласно Реестра № 83 от 13.08.2021 и платежного поручения № 233066 от 13.08.2021, оплата произведена – 13.08.2021, что образует состав административного правонарушения, ответственность за которое предусмотрена частью 6 статьи 5.27 КоАП РФ.

Проверка начисления и выплаты заработной платы

При проверке заработной платы сотрудников администрации Новопятницкого сельсовета использовались следующие документы, предоставленные в ходе контрольного мероприятия:

- Решение Новопятницкого сельского Совета депутатов от 20.07.2017 № 8 «Об оплате труда выборных должностных лиц, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих Новопятницкого сельсовета Уярского района» с изменениями;

- Постановление администрации Новопятницкого сельсовета от 30.12.2019 № 39-п «Об утверждении Положения об оплате труда работников администрации Новопятницкого сельсовета Уярского района и его структурных подразделений, не являющихся лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими» с изменениями;

- Правила внутреннего трудового распорядка, утверждены Главой Новопятницкого сельского совета Уярского района от 30.12.2020 №;

- Трудовые договора;
- Штатное расписание;
- Табель учета использования рабочего времени;
- Расчетная ведомость;
- Распоряжения.

Правила внутреннего трудового распорядка – это локальный документ организации, определяющий трудовой режим и распорядок работы в организации. Правила внутреннего трудового распорядка регламентируют порядок приема и увольнения сотрудников, время труда и отдыха, меры поощрения и взыскания, сроки выплаты зарплаты и другие условия.

В нарушении статьи 189 ТК РФ в Правилах внутреннего трудового распорядка отсутствует раздел «Порядок оплаты труда».

С 03.10.2016 вступили в силу существенные изменения в статью 136 ТК РФ, которые были внесены Федеральным законом от 03.07.2016 № 272-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам повышения ответственности работодателей за нарушения законодательства в части, касающейся оплаты труда». Одно из нововведений касается указания дат выплаты заработной платы. Конкретные сроки

перечислений с учетом того, что зарплата должна платиться не реже чем через каждые 2 недели, и конкретную дату выплаты заработной платы за первую и вторую половину месяца с учетом того, что установлено ограничение срока ее выплаты. Согласно разъяснениям Минтруда России от 21.09.2016 № 14-1/В-911 заработная плата за первую половину месяца должна быть выплачена в установленный день с 16-го по 30-е (31-е) число текущего периода, за вторую половину — с 1-го по 15-е число следующего месяца.

Распоряжением администрации Новопятницкого сельсовета от 30.12.2020 № 112 были установлены с 01.01.2021 сроки выплаты заработной платы: 16-го числа текущего месяца – за первую половину месяца и 01-го числа месяца, следующего за расчетным – за вторую половину месяца. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

В ходе контрольных мероприятий было установлено, что заработная плата, за проверяемый период, выплачивалась несвоевременно:

Июнь 2021:

- выплата заработной платы за первую половину месяца произведена раньше установленного срока – 09.06.2021 (реестры № 57, 58, 59, 61 от 09.06.2021 и платежные поручения № 561416, 561419, 561418, 561414 от 09.06.2021);

- выплата заработной платы за вторую половину месяца произведена раньше установленного срока – 25.06.2021 (реестры № 62, 63, 64, 65, 66, 67 от 25.06.2021 и платежные поручения № 561841, 561840, 561844, 561845, 561843, 561842 от 25.06.2021).

Июль 2021:

- выплата заработной платы за первую половину месяца произведена раньше установленного срока – 09.07.2021 (реестры № 69, 70, 71, 72 от 09.07.2021 и платежные поручения № 268804, 268803, 268802, 268806 от 09.07.2021);

- выплата заработной платы за вторую половину месяца произведена раньше установленного срока – 26.07.2021 (реестры № 73, 74, 75, 76, 77 от 26.07.2021 и платежные поручения № 193621, 193620, 193617, 193616, 193618 от 26.07.2021).

Август 2021:

- выплата заработной платы за первую половину месяца произведена раньше установленного срока – 10.08.2021 (реестры № 78, 79, 80, 81, 82 от 10.08.2021 и платежные поручения № 855382, 855381, 855379, 855378, 855380 от 10.08.2021);

- выплата заработной платы за вторую половину месяца произведена раньше установленного срока – 25.08.2021 (реестры № 84, 85, 86, 87, 88 от 25.08.2021 и платежные поручения № 875638, 875632, 875636, 875634, 876696 от 25.08.2021).

Согласно статьи 21 ТК РФ работник имеет право своевременно и в полном объеме получать зарплату в соответствии со своей квалификацией,

сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы. В свою очередь, работодатель в силу статьи 22 ТК РФ обязан выплачивать в полном размере причитающуюся работникам зарплату в сроки, установленные по ТК РФ, коллективному договору, правилам внутреннего трудового распорядка, трудовым договорам.

Работодатель имеет право выплатить заработную плату досрочно только в одном случае – если день выплаты совпадает с выходным или нерабочим праздничным днем. Тогда заработную плату работник получит накануне (часть 8 статьи 136 ТК РФ).

Те работодатели (или уполномоченные им в установленном порядке представители), которые осуществили выплату заработка с нарушением предусмотренных внутренними документами сроков, несут ответственность по ТК РФ и иным федеральным законам (ст. 142 ТК РФ) и может быть расценено как нарушение трудового законодательства по КоАП РФ (ч. 1 ст. 5.27 КоАП РФ).

Заработная плата за первую половину месяца, должна рассчитываться пропорционально отработанному времени.

В заработную плату за первую половину месяца следует включать не только оклад: полную сумму надо определять с доплатами и надбавками, не меняющимися в зависимости от показателей работы в текущем месяце (письмо Минтруда РФ от 10.08.2017 № 14-1/В-725). Однако некоторые выплаты при расчете заработной платы за первую половину месяца не учитываются: районные коэффициенты и надбавки, премии и вознаграждения.

При проведении контрольных мероприятий представленных документов по заработной плате выявлено, что заработная плата за первую половину месяца (аванс) начислялась и выдавалась не за фактически отработанное время.

При проверке выявлено, что заработная плата за первую половину месяца, выдавалась в большей сумме, чем положено за фактически отработанное время. Существуют риски, выплаты заработной платы за первую половину месяца «наперед»:

- споры с налоговой инспекцией о том, в какой момент нужно заплатить в бюджет НДФЛ с заработной платы, выданной за будущие периоды;

- сотрудник может уволиться, так и не отработав период, з который уже получил заработную плату;

- налоговая инспекция может расценить выплату заработной платы за будущие периоды как беспроцентный заем и начислить работнику НДФЛ по ставке 35% с материальной выгоды от экономии на процентах, а работодателю выставят штраф за невыполнение обязанности налогового агента. Кроме того, начислят пени за просрочку.

В ходе проведения контрольных мероприятий установлено:

- заработная плата главному бухгалтеру Леншиной Елене Леонидовне за июнь месяц излишне начислена, в сумме 1009,63 рублей, данная сумма подлежит возврату. Заработная плата за июнь месяц рассчитана неверно, в связи с тем, что Леншиной Е. Л. за июнь месяц отработано 9 дней (Табель

учета использования рабочего времени № 12), следовательно тарифная ставка (оклад) должна составлять 4164,86 рублей;

- заработная плата главному бухгалтеру Леньшиной Елене Леонидовне за июль месяц начислена не в полном размере, в сумме 1766,95 рублей, данная сумма подлежит доначислению. Заработная плата за июль месяц рассчитана неверно, в связи с тем, что Леньшиной Е. Л. за июль месяц отработано 8 дней (Табель учета использования рабочего времени № 14), следовательно тарифная ставка (оклад) должна составлять 3533,82 рубля;

- заработная плата специалисту 1 категории Кочневой Наталье Александровне за август месяц излишне начислена, в сумме 8084,99 рубля, данная сумма подлежит возврату. Заработная плата за август месяц рассчитана неверно, в связи с тем, что Кочневой Н. А. за август месяц отработано 15 дней (Табель учета использования рабочего времени № 16), следовательно тарифная ставка (оклад) должна составлять 2887,5 рублей.

Выводы

В результате проведенных контрольных мероприятий установлены следующие нарушения:

1. Выявлены нарушения по составлению штатного расписания – 3 нарушения;

2. В нарушение статьи 57 ТК РФ в трудовых договорах отсутствуют обязательные условия – 6 нарушений.

3. В трудовых договорах не указаны: оклад в денежном выражении и надбавки, данные нарушения могут квалифицироваться как административное правонарушение – ненадлежащее оформление трудового договора, часть 4 статьи 5.27 КоАП – 6 нарушений;

4. В нарушение статьи 57 ТК РФ трудовая функция (работа по должности) указана не в соответствии со штатным расписанием – 1 нарушение.

5. В нарушении статьи 67 ТК РФ получение работником экземпляра трудового договора не подтверждено подписью работника на экземпляре трудового договора, хранящемся у работодателя – 6 нарушений.

6. В нарушение статьи 123 ТК РФ и пункта 5.16 Правил внутреннего трудового распорядка о времени начала отпуска работник должен быть извещен под роспись не позднее чем за две недели до его начала – 3 нарушения.

7. В нарушении статьи 136 ТК РФ оплата отпускных произведена несвоевременно, позднее чем за три дня до начала отпуска, что образует состав административного правонарушения, ответственность за которое предусмотрена частью 6 статьи 5.27 КоАП РФ – 1 нарушение.

8. В нарушение статьи 236 ТК РФ не выплачена денежная компенсация за несвоевременно выплаченные суммы отпускных – 1 нарушение.

9. В нарушении статьи 189 ТК РФ в Правилах внутреннего трудового распорядка отсутствует раздел «Порядок оплаты труда».

10. В нарушение статьи 142 ТК РФ заработная плата выплачивалась с

нарушением сроков, что может быть расценено как нарушение трудового законодательства по части 1 статьи 5.27 КоАП – 42 нарушения.

11. Заработная плата за первую половину месяца (аванс) начислялась и выплачивалась не за фактически отработанное время.

12. Заработная плата главному бухгалтеру Леньшиной Елене Леонидовне за июнь месяц излишне начислена, в сумме 1009,63 рублей, данная сумма подлежит возврату.

13. Заработная плата главному бухгалтеру Леньшиной Елене Леонидовне за июль месяц начислена не в полном размере, в сумме 1766,95 рублей, данная сумма подлежит доначислению.

14. Заработная плата специалисту 1 категории Кочневой Наталье Александровне за август месяц излишне начислена, в сумме 8084,99 рубля, данная сумма подлежит возврату.

Новопятницкому сельскому Совету депутатов

Рассмотреть отчет о результатах контрольного мероприятия «Проверка соблюдения Новопятницким сельсоветом Уярского района Трудового законодательства о сроках начисления и выплаты заработной платы» обратив внимание на отмеченные нарушения.

Предложения Администрации Новопятницкого сельсовета

1. Устранить нарушения, установленные проверкой.
2. Принять меры ответственности к должностным лицам, допустившим нарушения.
3. В течение одного месяца представить в Контрольно-счетную палату Уярского района план мероприятий по устранению нарушений, отмеченных по результатам проверки, принять меры по их устранению и проинформировать Контрольно-счетную палату Уярского района об исполнении.

Председатель
Контрольно-счетной палаты
Уярского района



Е. Е. Анищенко

Один экземпляр получил (а): _____
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)