

Отчет
по результатам контрольного мероприятия
"Проверка соблюдения Восточным сельсоветом Уярского района
Трудового законодательства о сроках начисления и выплаты заработной
платы"

г. Уяр

04.04.2022

Основания проведения контрольного мероприятия: Положения о Контрольно-счетной палате Уярского района, утвержденные Решением Уярского районного Совета депутатов от 14.06.2012 № 01-09-39, план работы Контрольно-счетной палаты Уярского района на 2022 год.

Предмет контрольного мероприятия: проверка соблюдения Восточным сельсоветом Уярского района Трудового законодательства о сроках начисления и выплаты заработной платы.

Объект контрольного мероприятия: Восточный сельсовет Уярского района Красноярского края.

Проверяемый период: с 01.07.2021 по 31.10.2021.

Сроки проведения контрольного мероприятия: с «15» марта 2022 года по «29» марта 2022 года.

Состав ответственных исполнителей:

руководитель - председатель Контрольно-счетной палаты Уярского района Е. Е. Анищенко;

члены – аудитор Контрольно-счетной палаты Уярского района Н. В. Рузиник

Проверка проведена выборочным методом по документам, представленным Восточным сельсоветом Уярского района.

Общие положения

Восточный сельсовет Уярского района Красноярского края (далее – Восточный сельсовет) является в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» самостоятельным муниципальным образованием, находящимся в границах Уярского района Красноярского края, местное самоуправление в котором осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Уставом и законами Красноярского края и настоящим Уставом.

Восточный сельсовет наделен статусом сельского поселения Законом Красноярского края от 18 февраля 2005 года № 13 - 3040 «Об установлении границ и наделении соответствующим статусом муниципального образования Уярский район и находящихся в его границах иных муниципальных образований».

Административным центром сельсовета является село Восточное.

Устав Восточного сельсовета (далее – Устав) принят решением схода граждан Восточного сельсовета Уярского района Красноярского края 15 декабря 2003 года. Изменения и дополнения в Устав принимались решениями Восточного сельского Совета депутатов 17 раз. На момент проверки действует Устав с изменениями и дополнениями принятыми решением Восточного сельского Совета депутатов от 15.12.2021 № 25, зарегистрированы Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Красноярскому краю «14» января 2022 года. Государственный регистрационный № RU 245403032022001.

Структура органов местного самоуправления муниципального образования

Статьей 6 Устава к числу органов и должностных лиц местного самоуправления Восточного сельсовета отнесены:

- Восточный сельский Совет депутатов представительный орган местного самоуправления, состоящий из 7 депутатов, избираемый на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании сроком на пять лет;

- Глава Восточного сельсовета - высшее выборное должностное лицо, избираемое Восточным сельским Советом депутатов из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, и возглавляющее администрацию сельсовета;

- Администрация Восточного сельсовета является исполнительно-распорядительным органом местного самоуправления, подотчетным сельскому Совету депутатов.

Проверка штатных расписаний

Постановлением Совета администрации Красноярского края от 14.11.2006 № 348-п «О формировании прогноза расходов консолидированного бюджета Красноярского края на содержание органов местного самоуправления и муниципальных органов» определена предельная численность работников органов местного самоуправления и муниципальных органов городских (сельских) поселений Красноярского края (за исключением работников по охране, обслуживанию административных зданий и водителей), депутатов и членов выборных органов местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, а также глав городских (сельских) поселений Красноярского края по Восточному сельсовету в количестве 4 единицы.

Штатная численность работников органов местного самоуправления Восточного сельсовета не превышает установленную предельную численность и составляет 4 единицы, в том числе выборная должность – глава сельсовета.

Штатное расписание утверждено Распоряжением от 11.01.2021 № 02-р по

состоянию на 01.01.2021 в количестве 11,75 единиц:

1. Выборные должностные лица – 1 штатная единица:
 - Глава сельсовета – 1 штатная единица.
2. Муниципальные служащие – 3 штатных единицы:
 - Главный специалист – 1 штатная единица;
 - Бухгалтер – 1 штатная единица;
 - Специалист 1 категории – 1 штатная единица.
3. Работники органа исполнительной власти Восточного сельсовета и работники его структурных подразделений, не являющиеся лицами, замещающие муниципальные должности, муниципальными служащими – 7,75 штатных единицы:
 - водитель автомобиля – 1 штатная единица;
 - уборщик служебных помещений – 0,5 штатной единицы;
 - главный бухгалтер – 1 штатная единица;
 - техник – 1 штатная единица;
 - инспектор по учету – 0,25 штатной единицы;
 - электромонтер по ремонту оборудования – 0,5 штатной единицы;
 - истопник – 3 штатных единицы;
 - рабочий по благоустройству – 0,5 штатной единицы.

Новое штатное расписание утверждено Распоряжение от 29.09.2021 № 34-1-р по состоянию на 06.09.2021 в количестве 11,75 единиц.

Фактически замещено 10,75 единиц. С 01.09.2021 1 единица (муниципальная должность специалиста 1 категории) оставалась вакантной.

Проверка наличия обязательных условий в трудовых договорах

Статья 57 Трудового кодекса Российской Федерации (далее – ТК РФ) содержит обязательные условия для включения в трудовой договор, при проверке трудовых договоров, заключенных с работниками Восточного сельсовета, выявлено, что в ряде договоров отсутствуют обязательные условия:

Обязательные условия	Паспорт работника	ИНН работодателя	Место работы	Условия оплаты труда	Условия обязательного социального страхования
ФИО					
Богданова Т. А.	да	нет	да	нет	да
Рябокоть В. И.	нет	да	да	нет	да
Сыромятников В. М.	нет	да	да	нет	да
Галушкина Г. Н.	да	да	да	нет	нет
Петюшкина Н. Н.	да	да	нет	да	нет
Наконечная	да	да	нет	да	нет

А. А.					
Артомохин С. Н.	да	да	да	да	да
Евдокимова Т. А.	нет	нет	да	нет	да
Кучеров Е. В.	нет	нет	да	нет	да

Статья 57 ТК РФ к числу условий, обязательных для включения в трудовой договор, относит условия оплаты труда (в том числе размер тарифной ставки и оклада (должностного оклада) работника, доплаты, надбавки и поощрительные выплаты. Следовательно, в соответствии со статьей 57 ТК РФ в трудовом договоре должен быть отражен именно оклад в денежном выражении. Что касается доплат, надбавок и поощрительных выплат, полагающихся работнику, то они могут быть прямо указаны в трудовом договоре либо в нем может быть сделана отсылка к соответствующему локальному нормативному акту или коллективному договору, предусматривающим основания и условия их выплаты. В последнем случае работник должен быть ознакомлен с содержанием локальных нормативных актов и коллективным договором под роспись.

При проверке установлено, что Администрацией Восточного сельсовета при заключении трудовых договоров не указываются: конкретный оклад в денежном выражении и надбавки (доплаты и другие выплаты). Ссылка в трудовых договорах на штатное расписание статьей 57 ТК РФ не допускается.

Данные нарушения могут квалифицироваться как административное правонарушение – ненадлежащее оформление трудового договора, часть 4 статьи 5.27 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее - КоАП РФ).

В нарушение статьи 57 ТК РФ трудовая функция (работа по должности) указана не в соответствии со штатным расписанием:

Дата трудового договора, работник	Должность, согласно трудового договора	Должность, согласно штатного расписания
06.10.2021, Артомохин С. Н.	Водитель автомобиля	Водитель автомобиля
13.01.2015, Галушкина Г. Н.	Техник по земельным вопросам	Техник

В нарушении статьи 67 ТК РФ получение работником экземпляра трудового договора не подтверждено подписью работника на экземпляре трудового договора, хранящемся у работодателя, по следующим работникам:

- Трудовой договор от 01.10.2021, заключенный с Евдокимовой Т. А.;
- Трудовой договор от 27.09.2021, заключенный с Кучеровым Е. В.;
- Трудовой договор от 15.04.2019, заключенный с Петюшкиной Н. Н.;
- Трудовой договор от 20.05.2019, заключенный с Наконечной А. А.;
- Трудовой договор от 24.09.2021, заключенный с Рябоконе В. И.;
- Трудовой договор от 27.09.2021, заключенный с Сыромятниковым В.

М.;

- Трудовой договор от 20.03.1999, заключенный с Богдановой Т. А.

Проверка графика отпусков и сроков выплаты отпускных

В соответствии со статьей 123 ТК РФ очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым работодателем с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации не позднее чем за две недели до наступления календарного года. График отпусков на 2021 необходимо было утвердить до 17 декабря 2020 года.

Администрацией Восточного сельсовета график отпусков утвержден своевременно - 15.12.2020. График отпусков на 2021 год администрации Восточного сельсовета подписан ответственным за ведение кадровой службы и утвержден главой Восточного сельсовета.

В ходе проверки был предоставлен график отпусков на 2021 год и Распоряжения о предоставлении отпусков работникам.

В соответствии со статьей 123 ТК РФ о времени начала отпуска работник должен быть извещен под роспись не позднее чем за две недели до его начала.

В ходе проведения контрольных мероприятий, было выявлено следующее:

- Богданова Татьяна Алексеевна: Распоряжение № 08-к от 10.07.2021 о предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска с 20.07.2021. В нарушении статьи 123 ТК РФ Распоряжение составлено с нарушением срока (позднее чем за две недели до начала отпуска). Богданова Т. А. ознакомлена с Распоряжением;

- Галушкина Мария Евгеньевна: Распоряжение № 10-к от 19.07.2021 о предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска с 26.07.2021. В нарушении статьи 123 ТК РФ Распоряжение составлено с нарушением срока (позднее чем за две недели до начала отпуска). Галушкина М. Е. ознакомлена с Распоряжением;

- Петюшкина Надежда Николаевна: Распоряжение № 09-к от 19.07.2021 о предоставлении очередного отпуска с 26.07.2021. В нарушении статьи 123 ТК РФ Распоряжение составлено с нарушением срока (позднее чем за две недели до начала отпуска). Петюшкина Н. Н. ознакомлена с Распоряжением;

- Наболь Наталья Васильевна: Распоряжение № 11-к от 19.08.2021 о предоставлении очередного оплачиваемого отпуска с 26.08.2021. В нарушении статьи 123 ТК РФ Распоряжение составлено с нарушением срока (позднее чем за две недели до начала отпуска). Наболь Н. В. ознакомлена с Распоряжением;

- Наконечная Анастасия Андреевна: Распоряжение № 15-к от 13.09.2021 о предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска с 20.09.2021. В нарушении статьи 123 ТК РФ Распоряжение составлено с нарушением срока (позднее чем за две недели до начала отпуска). Наконечная А. А. ознакомлена с Распоряжением.

В соответствии со статьей 136 ТК РФ оплата отпуска производится не позднее чем за три дня до его начала. При проведении контрольных мероприятий выявлено:

- Галушкиной Марии Евгеньевне, согласно Распоряжения № 10-к от 19.07.2021, предоставлен отпуск с 26.07.2021, оплата отпуска должна быть произведена, крайний срок 22.07.2021. Согласно платежного поручения № 129509 от 23.07.2021, оплата произведена – 23.07.2021;

- Петюшкиной Надежде Николаевне, согласно Распоряжения № 09-к от 19.07.2021, предоставлен отпуск с 26.07.2021, оплата отпуска должна быть произведена, крайний срок 22.07.2021. Согласно платежного поручения № 129513 от 23.07.2021, оплата произведена – 23.07.2021;

- Наконечной Анастасии Андреевне, согласно Распоряжения № 15-к от 13.09.2021, предоставлен отпуск с 20.09.2021, оплата отпуска должна быть произведена, крайний срок 16.09.2021. Согласно платежного поручения № 223459 от 17.09.2021, оплата произведена – 17.09.2021,

данные нарушения сроков образует состав административного правонарушения, ответственность за которое предусмотрена частью 6 статьи 5.27 КоАП РФ.

Бухгалтеру администрации Восточного сельсовета Богдановой Татьяне Алексеевне, были начислены отпускные в сумме 46908,89 рублей, сумма подоходного налога 6098,00 рублей, сумма к выдачи 40810,89 рублей.

Платежным поручением № 655177 от 16.07.2021 была выплачена сумма отпускных в сумме 46635,00 рублей, подоходный налог удержан не в полном размере.

Согласно пояснению главного бухгалтера при оплате отпускных был удержан подоходный налог не в полном размере, отпускные были выплачены без удержания подоходного налога, ошибка исправлена в августе 2021 года, подоходный налог был оплачен полностью платежным поручением № 831339 от 10.08.2021, с работника излишне перечисленная сумма была удержана.

Проверка Распоряжений о приеме (увольнении) работника и сроков выплаты сумм при увольнении

Единые формы первичного учета в сфере учета и оплаты труда были разработаны в связи с положениями Трудового кодекса РФ, согласованы с Министерством труда и социального развития РФ, Министерством финансов РФ, а также Министерством экономического развития и торговли РФ и утверждены Государственным комитетом РФ по статистике (Постановление Госкомстата РФ № 1 "Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты" от 05.01.2004). С 1 января 2013 года унифицированная форма Т-1 (Приказ (распоряжение) о приеме на работу) не является обязательной, однако ее применение значительно стандартизирует и упорядочивает работу. Если работодателем не используется унифицированная форма Т-1, то содержание Распоряжения (Приказа) о приеме на работу должно соответствовать трудовому договору.

При проведении проверки представленных администрацией Восточного сельсовета Распоряжений о приеме работника на работу, установлено, что

Распоряжения составлены не по унифицированной форме Т-1, а содержания Распоряжений не соответствуют, заключенным трудовым договорам.

С Распоряжениями о приеме на работу, работники администрации Восточного сельсовета ознакомлены под роспись.

С 1 января 2013 года унифицированная форма Т-8 (Приказ (распоряжение) о прекращении (расторжении) трудового договора с работником (увольнение) так же не является обязательной. Если используется собственная форма Приказа (распоряжения) о прекращении (расторжении) трудового договора с работником (увольнение), то она должна быть утверждена локальным правовым актом и соответствовать критериям, установленным в положениях пункта 2 статьи 9 закона «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 № 402, Приказ (распоряжение) должен содержать:

- дату, номер и название;
- наименовании организации;
- вид документа;
- фиксировали факт хозяйственной жизни;
- включали должности и фамилии ответственных участников и их подписи,

унифицированная форма Т-8 полностью соответствуют вышеуказанным требованиям.

При проведении проверки представленных администрацией Восточного сельсовета Распоряжений о прекращении (расторжении) трудового договора с работником (увольнение), установлено, что Распоряжения составлены не по унифицированной форме Т-8, в Распоряжениях отсутствуют обязательные критерии.

С Распоряжениями о прекращении (расторжении) трудового договора с работником (увольнение), работники администрации Восточного сельсовета ознакомлены под роспись.

Согласно статьи 140 ТК РФ при прекращении трудового договора выплата всех сумм, причитающихся работнику от работодателя, производится в день увольнения работника. При проведении контрольных мероприятий нарушений не выявлено.

Проверка начисления и выплаты заработной платы

При проверке заработной платы сотрудников администрации Восточного сельсовета использовались следующие документы, предоставленные в ходе контрольного мероприятия:

- Решение Восточного сельского Совета депутатов от 13.02.2019 № 4 «Об оплате труда выборных должностных лиц, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих Восточного сельсовета Уярского района» с изменениями;

- Постановление администрации Восточного сельсовета от 29.12.2017 № 44-п «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников

органа исполнительной власти Восточного сельсовета Уярского района и работников его структурных подразделений, не являющихся лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими» с изменениями;

- Правила внутреннего трудового распорядка в Администрации Восточного сельсовета, утверждены распоряжением администрации Восточного сельсовета от 03.02.2020 № 6-р;

- Трудовые договора;
- Штатное расписание;
- Табель учета использования рабочего времени;
- Расчетно-платежная ведомость;
- Карточка-справка;
- Распоряжения.

С 03.10.2016 вступили в силу существенные изменения в статью 136 ТК РФ, которые были внесены Федеральным законом от 03.07.2016 № 272-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам повышения ответственности работодателей за нарушения законодательства в части, касающейся оплаты труда». Одно из нововведений касается указания дат выплаты заработной платы. Конкретные сроки перечислений с учетом того, что зарплата должна платиться не реже чем через каждые 2 недели, и конкретную дату выплаты заработной платы за первую и вторую половину месяца с учетом того, что установлено ограничение срока ее выплаты. Согласно разъяснениям Минтруда России от 21.09.2016 № 14-1/В-911 заработная плата за первую половину месяца должна быть выплачена в установленный день с 16-го по 30-е (31-е) число текущего периода, за вторую половину — с 1-го по 15-е число следующего месяца.

Распоряжением администрации Восточного сельсовета от 30.12.2020 № 46-р были установлены с 01.01.2021 сроки выплаты заработной платы:

- 25-е число текущего месяца – выплата заработной платы сотрудникам администрации за первую половину месяца (аванс);
- 10-е число следующего за расчетным месяца – выплата заработной платы сотрудникам администрации за вторую половину месяца.

Работодатель имеет право выплатить заработную плату досрочно только в одном случае – если день выплаты совпадает с выходным или нерабочим праздничным днем. Тогда заработную плату работник получит накануне (часть 8 статьи 136 ТК РФ).

В ходе контрольных мероприятий было установлено, что заработная плата, за проверяемый период, выплачивалась несвоевременно, раньше установленного срока:

Август 2021:

- выплата заработной платы за первую половину месяца произведена раньше установленного срока (срок 25.08.2021):

- платежное поручение № 663199 от 20.08.2021;
- платежное поручение № 663198 от 20.08.2021;

- платежное поручение № 663197 от 20.08.2021;
 - платежное поручение № 663202 от 20.08.2021;
 - платежное поручение № 663201 от 20.08.2021,
- выплата заработной платы за вторую половину месяца произведена раньше установленного срока (срок 10.09.2021):

- платежное поручение № 144603 от 30.08.2021.

Сентябрь 2021:

- выплата заработной платы за вторую половину месяца произведена раньше установленного срока (срок 10.10.2021):

- платежное поручение № 674461 от 10.09.2021.

Октябрь 2021:

- выплата заработной платы за вторую половину месяца произведена раньше установленного срока (срок 10.11.2021):

- платежное поручение № 658697 от 28.10.2021;
- платежное поручение № 658699 от 28.10.2021;
- платежное поручение № 729213 от 29.10.2021;
- платежное поручение № 658701 от 28.10.2021;
- платежное поручение № 658702 от 28.10.2021;
- платежное поручение № 658692 от 28.10.2021;
- платежное поручение № 658695 от 28.10.2021;
- платежное поручение № 658703 от 28.10.2021;
- платежное поручение № 658693 от 28.10.2021;
- платежное поручение № 658698 от 28.10.2021;
- платежное поручение № 658696 от 28.10.2021;
- платежное поручение № 639112 от 12.10.2021;
- платежное поручение № 725427 от 29.10.2021.

Так же в ходе проведения контрольных мероприятий были выявлены случаи выплаты заработной платы позже установленного срока:

- Кучеров Е. В.: заработная плата за вторую половину сентября перечислена 22.10.2021, платежным поручением № 401206 от 22.10.2021. Согласно пояснению главного бухгалтера: заработная плата Кучерову Е. В. была перечислена своевременно 08.10.2021, платежным поручением № 472253 от 08.10.2021. Кучеровым Е. В. были предоставлены в бухгалтерию неверные реквизиты счета и банк вернул денежные средства из-за невозможности зачисления по указанным реквизитам. В связи с этим заработная плата за вторую половину сентября была перечислена только 22.10.2021;

- Саков В. А.: заработная плата за вторую половину июля перечислена 11.08.2021, платежным поручением № 74418 от 11.08.2021.

Согласно, статьи 21 ТК РФ работник имеет право своевременно и в полном объеме получать зарплату в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы. В свою очередь, работодатель в силу статьи 22 ТК РФ обязан выплачивать в полном размере причитающуюся работникам зарплату в сроки, установленные по ТК

РФ, коллективному договору, правилам внутреннего трудового распорядка, трудовым договорам.

Те работодатели (или уполномоченные им в установленном порядке представители), которые осуществили выплату заработка с нарушением предусмотренных внутренними документами сроков (раньше установленного срока), несут ответственность по ТК РФ и иным федеральным законам (ст. 142 ТК РФ) и может быть расценено как нарушение трудового законодательства по КоАП РФ (ч. 1 ст. 5.27 КоАП РФ).

Заработная плата работникам (Кучерову Е. В. и Сакову В. А.), была выплачена несвоевременно (позже установленного срока), что образует состав административного правонарушения, ответственность за которое предусмотрена частью 6 статьи 5.27 КоАП РФ.

Согласно, статьи 236 ТК РФ при нарушении работодателем установленного срока соответственно выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику, работодатель обязан выплатить их с уплатой процентов (денежной компенсации) в размере не ниже одной сто пятидесятой действующей в это время ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не выплаченных в срок сумм за каждый день задержки начиная со следующего дня после установленного срока выплаты по день фактического расчета включительно. Обязанность по выплате указанной денежной компенсации возникает независимо от наличия вины работодателя. Следовательно, работникам (Кучерову Е. В. и Сакову В. А.) причитается денежная компенсация за несвоевременно выплаченную заработную плату.

Заработная плата за первую половину месяца, должна рассчитываться пропорционально отработанному времени.

В заработную плату за первую половину месяца следует включать не только оклад, а полную сумму надо определять с доплатами и надбавками, не меняющимися в зависимости от показателей работы в текущем месяце.

При проведении контрольных мероприятий представленных документов по заработной плате выявлено, что заработная плата за первую половину месяца (аванс) начислялась и выдавалась не за фактически отработанное время.

При проверки выявлено, что заработная плата за первую половину месяца, выдавалась в большей сумме, чем положено за фактически отработанное время. Существуют риски, выплаты заработной платы за первую половину месяца «наперед»:

- споры с налоговой инспекцией о том, в какой момент нужно заплатить в бюджет НДФЛ с заработной платы, выданной за будущие периоды;

- сотрудник может уволиться, так и не отработав период, з который уже получил заработную плату;

- налоговая инспекция может расценить выплату заработной платы за будущие периоды как беспроцентный заем и начислить работнику НДФЛ по ставке 35% с материальной выгоды от экономии на процентах, а работодателю

выставят штраф за невыполнение обязанности налогового агента. Кроме того, начислят пени за просрочку.

В ходе проведения контрольных мероприятий установлено:

1. Галушкиной Г. Н., инспектору по учету, заработная плата выплачивается один раз в месяц:

- платежное поручение № 833783 от 10.08.2021, в сумме 1064,62 рубля – перечисление заработной платы за июль;

- платежное поручение № 144603 от 30.08.2021, в сумме 3903,64 рубля – перечисление заработной платы за август;

- платежное поручение № 674461 от 10.09.2021, в сумме 3904,64 рубля – перечисление заработной платы за сентябрь;

- платежное поручение № 639112 от 12.10.2021, в сумме 3904,64 рубля – перечисление заработной платы за октябрь,

что нарушает статью 136 ТК РФ.

Положения статьи 136 ТК РФ о сроках выплаты заработной платы являются императивными, то есть обязательными для исполнения. Ныне действующее трудовое законодательство не предусматривает каких-либо исключений из установленного правила о выплате заработной платы не реже чем каждые полмесяца. Следовательно, выплата заработной платы Галушкиной Г. Н. один раз в месяц может быть расценено как нарушение трудового законодательства по КоАП РФ (ч. 1 ст. 5.27 КоАП РФ).

2. Богданова Т. А.: платежное поручение № 833775 от 10.08.2021 перечисление заработной платы за июль 3000,00 рублей – излишне выплачена. Главным бухгалтером предоставлено Распоряжение от 09.08.2021 № 29-2-р о выплате аванса: на основании заявления бухгалтера администрации Восточного сельсовета Богдановой Т. А. выплатить аванс в сумме 3000,00 рублей.

3. Галушкина Г. Н. (техник): заработная плата за октябрь начислена в сумме 18742,42 рубля. Галушкиной Г. Н. заработная плата выплачена не в полном размере, в сумме 18712,42 рублей, разница составляет 30,00 рублей, данная сумма подлежит перечислению. Заработная плата выплачивалась, согласно, платежных поручений: № 45663 от 25.10.2021 – 10772,00 рубля; № 658703 от 28.10.2021 – 7940,42 рублей.

4. Галушкина М. Е.: платежное поручение № 833764 от 10.08.2021 перечисление заработной платы за июль 3969,00 рублей, в том числе 2023,91 рубля – излишне выплачена. Пояснение главного бухгалтера: Галушкиной М. Г. 09.08.2021 было написано заявление о выдаче аванса в сумме 2023,91 рубля в счет заработной платы за август, раньше положенного срока.

5. Артомохин С. Н.: платежное поручение № 535637 от 26.10.2021 перечисление заработной платы за первую половину октября 1320,73 рублей – излишне выплачена. Главным бухгалтером предоставлено Распоряжение от 25.10.2021 № 35-2-р о выплате аванса: на основании заявления водителя служебного автомобиля администрации Восточного сельсовета Артомохина С. Н. выплатить аванс в сумме 1320,73 рублей.

6. Евдокимова Т. А.: заработная плата за октябрь начислена в сумме 2544,00 рубля. Евдокимовой Т. А. заработная плата выплачена, в сумме 2548,56 рублей, разница составляет 4,56 рубля - излишне выплачена, данная сумма подлежит возврату. Заработная плата выплачивалась согласно, платежных поручений: № 658699 от 28.10.2021 – 10772,00 рубля; № 729213 от 29.10.2021 – 4,56 рубля.

7. Галушкина Г. Н. (инспектор по учету):

- заработная плата за сентябрь начислена в сумме 3902,64 рубля. Галушкиной Г. Н. заработная плата выплачена, в сумме 3904,64 рубля, разница составляет 2,00 рубля - излишне выплачена, данная сумма подлежит возврату. Заработная плата выплачивалась, согласно платежному поручению № 674461 от 10.09.2021 – 3904,64 рубля.

- заработная плата за октябрь начислена в сумме 3903,64 рубля. Галушкиной Г. Н. заработная плата выплачена, в сумме 3904,64 рубля, разница составляет 1,00 рубль - излишне выплачена, данная сумма подлежит возврату. Заработная плата выплачивалась, согласно платежному поручению № 639112 от 12.10.2021 – 3904,64 рубля.

8. Петюшкиной Н. Н. заработная плата за сентябрь месяц излишне выплачена, в сумме 7,08 рублей, данная сумма подлежит возврату.

Заработная плата за сентябрь месяц рассчитана неверно, в связи с тем, что ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин, в размере 35% установлена согласно Распоряжения администрации Восточного сельсовета от 06.09.2021 № 13-К с 06.09.2021. До 06.09.2021 применялась ежемесячная надбавка в размере 33%. При начислении заработной платы за сентябрь, за весь месяц была применена надбавка в размере 35%. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин за сентябрь месяц должна составлять 1545,43 рублей.

Выводы

В результате проведенных контрольных мероприятий установлены следующие нарушения:

1. В нарушение статьи 57 ТК РФ в трудовых договорах отсутствуют обязательные условия – 9 нарушений.

2. В трудовых договорах не указаны: оклад в денежном выражении и надбавки, данные нарушения могут квалифицироваться как административное правонарушение – ненадлежащее оформление трудового договора, часть 4 статьи 5.27 КоАП – 6 нарушений;

3. В нарушение статьи 57 ТК РФ трудовая функция (работа по должности) указана не в соответствии со штатным расписанием – 2 нарушения.

4. В нарушении статьи 67 ТК РФ получение работником экземпляра трудового договора не подтверждено подписью работника на экземпляре трудового договора, хранящемся у работодателя – 7 нарушений.

5. В нарушение статьи 123 ТК РФ, о времени начала отпуска работник

должен быть извещен под роспись не позднее чем за две недели до его начала – 5 нарушений.

6. В нарушении статьи 136 ТК РФ оплата отпускных произведена несвоевременно, позднее чем за три дня до начала отпуска, что образует состав административного правонарушения, ответственность за которое предусмотрена частью 6 статьи 5.27 КоАП РФ – 3 нарушения.

7. В нарушение статьи 236 ТК РФ не выплачена денежная компенсация за несвоевременно выплаченные суммы отпускных – 3 нарушения.

8. Богдановой Т. А., при выплате суммы отпускных, подоходный налог удержан не в полном размере. Согласно пояснению главного бухгалтера ошибка исправлена в августе 2021 года, подоходный налог был оплачен полностью, с работника излишне перечисленная сумма была удержана

9. Содержания Распоряжений (Приказов) о приеме на работу не соответствуют, заключенным трудовым договорам.

10. В Распоряжениях о прекращении (расторжении) трудового договора отсутствуют обязательные критерии.

11. В нарушение статьи 142 ТК РФ заработная плата выплачивалась с нарушением сроков (раньше установленного срока), что может быть расценено как нарушение трудового законодательства по части 1 статьи 5.27 КоАП – 20 нарушений.

12. Зарботная плата была выплачена несвоевременно (позже установленного срока), что образует состав административного правонарушения, ответственность за которое предусмотрена частью 6 статьи 5.27 КоАП РФ – 2 нарушения.

13. В нарушение статьи 236 ТК РФ не выплачена денежная компенсация за несвоевременно выплаченную заработную плату – 2 нарушения.

14. Зарботная плата за первую половину месяца (аванс) начислялась и выплачивалась не за фактически отработанное время.

15. В нарушении статьи 136 ТК РФ, заработная плата Галушкиной Г. Н. (инспектору по учету) выплачивалась 1 раз в месяц, данное нарушение может быть расценено как нарушение трудового законодательства по КоАП РФ (ч. 1 ст. 5.27 КоАП РФ)

16. Богдановой Т. А. заработная плата за июль излишне выплачена в сумме 3000,00 рублей. Главным бухгалтером предоставлено Распоряжение от 09.08.2021 № 29-2-р о выплате аванса: на основании заявления бухгалтера Богдановой Т. А. выплатить аванс в сумме 3000,00 рублей.

17. Галушкиной Г. Н. (техник) заработная плата за октябрь начислена в сумме 18742,42 рубля. Галушкиной Г. Н. заработная плата выплачена не в полном размере, в сумме 18712,42 рублей, разница составляет 30,00 рублей, данная сумма подлежит перечислению.

18. Галушкиной М. Е. заработная плата за июль выплачена в сумме 3969,00 рублей, в том числе 2023,91 рубля – излишне выплачена. Пояснение главного бухгалтера: Галушкиной М. Г. 09.08.2021 было написано заявление о

выдаче аванса в сумме 2023,91 рубля в счет заработной платы за август, раньше положенного срока.

19. Артомохину С. Н. заработная плата за первую половину октября излишне выплачена в сумме 1320,73 рублей. Главным бухгалтером предоставлено Распоряжение от 25.10.2021 № 35-2-р о выплате аванса: на основании заявления водителя служебного автомобиля Артомохина С. Н. выплатить аванс в сумме 1320,73 рублей.

20. Евдокимовой Т. А. заработная плата за октябрь излишне выплачена в сумме 4,56 рубля, данная сумма подлежит возврату.

21. Галушкина Г. Н. (инспектор по учету):

- заработная плата за сентябрь излишне выплачена в сумме 2,00 рубля, данная сумма подлежит возврату.

- заработная плата за октябрь излишне выплачена в сумме 1,00 рубль, данная сумма подлежит возврату.

22. Петюшкиной Н. Н. заработная плата за сентябрь месяц излишне выплачена, в сумме 7,08 рублей, данная сумма подлежит возврату.

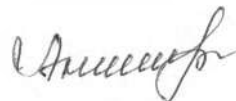
Восточному сельскому Совету депутатов

Рассмотреть отчет о результатах контрольного мероприятия «Проверка соблюдения Восточным сельсоветом Уярского района Трудового законодательства о сроках начисления и выплаты заработной платы» обратив внимание на отмеченные нарушения.

Предложения Администрации Восточного сельсовета

1. Устранить нарушения, установленные проверкой.
2. Принять меры ответственности к должностным лицам, допустившим нарушения.
3. В течение одного месяца представить в Контрольно-счетную палату Уярского района план мероприятий по устранению нарушений, отмеченных по результатам проверки, принять меры по их устранению и проинформировать Контрольно-счетную палату Уярского района об исполнении.

Председатель
Контрольно-счетной палаты
Уярского района



Е. Е. Анищенко

Один экземпляр получил (а): _____
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)