

Отдел имущественных отношений, архитектуры и строительства администрации Уярского района.

Комитет имущественных отношений администрации Уярского района создан в 2004 г., в 2014 г. переименован в Отдел имущественных отношений, архитектуры и строительства администрации Уярского района.

Согласно положению Отдела имущественных отношений, архитектуры и строительства администрации Уярского района, утвержденного постановлением администрации Уярского района от 30.07.2014 г. № 896-П (далее Отдел), в компетенцию Отдела входит множество функций, в том числе такие как:

- разработка проектов нормативных правовых актов района по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;
- рассмотрение обращений граждан по вопросам, входящим в компетенцию Отдела, в порядке, установленном действующим законодательством;
- разработка проектов административных регламентов по вопросам регулирования процедуры оказания муниципальных услуг в пределах полномочий Отдела;
- представление интересов района в установленном порядке в федеральных органах государственной власти, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, учреждениях, предприятиях и организациях по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;
- подготовка проектов постановлений и распоряжений администрации района по вопросам, отнесенных к полномочиям Отдела;
- осуществление в установленном порядке управления, владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом;
- организация в установленном порядке конкурсов, аукционов на право заключения договоров аренды, купли-продажи муниципального имущества;
- осуществление в установленном порядке передачи муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование; заключение договоров аренды, безвозмездного пользования, выступление арендодателем или ссудодателем муниципального имущества;
- обеспечение оценки объектов муниципального имущества в порядке и в случаях, предусмотренных действующим законодательством;
- согласование уставов предприятий, учреждений, изменений и дополнений к ним;
- закрепление муниципального имущества за унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения, а за учреждениями – на праве оперативного управления;
- изъятие в установленном порядке излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества из оперативного управления муниципальных учреждений, правомерное прекращение у унитарных предприятий права хозяйственного ведения муниципальным имуществом;

- распоряжение земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена на территории района;
- осуществление контроля за перечислением в районный бюджет средств от сбора арендной платы за земельные участки, принятие необходимых мер для обеспечения и взыскания этих поступлений;
- организация разработки, рассмотрения, согласования и представления на утверждение в установленном порядке документации территориального планирования и стратегического развития территории района, поселений, входящих в состав района, и населенных пунктов района;
- организация конкурсов на разработку строительной и проектной документации, архитектурно-художественное оформление и благоустройство территории района;
- утверждение схем расположения земельных участков на кадастровом плане территории;
- информирование населения района о возможном или предстоящем предоставлении земельных участков для строительства;
- осуществление методического руководства по вопросам соблюдения законодательства Российской Федерации о строительстве и иных нормативных правовых актов субъектами строительной деятельности в пределах своей компетенции.

В случае передачи полномочий по решению вопросов местного значения от поселений, входящих в состав района, Отделу, Отдел выполняет функции в сфере соответствующей деятельности.

Контактная информация:

663920, Красноярский край, Уярский район, г. Уяр, ул. Ленина, 85, каб: 3-3, 3-4, 3-17, 2-13.

Часы работы: понедельник-пятница с 8-00 до 17-00. Прием граждан и физических лиц: понедельник – четверг с 8-00 до 12-00, пятница – неприемный день.

e-mail: kio-uyar@yandex.ru

ГЕРЦЕВА Галина Георгиевна – руководитель	21-2-68
АЛТЫШЕВА Ольга Владимировна – главный специалист	22-5-56
ТИШИНА Анна Александровна – ведущий специалист	22-5-56
АЛЕШИНА Светлана Владимировна – бухгалтер	22-5-56
ГРИЦАК Людмила Константиновна – ведущий специалист	22-5-56
ДЕЙБЕРТ Нина Александровна – ведущий специалист	22-5-56
ДЕНИСОВА Евгения Викторовна – специалист первой категории	22-5-56
НОВАК Наталья Анатольевна - техник	22-5-56
КУДРЯВЦЕВА Елена Алексеевна – главный бухгалтер	22-5-56
ОВЧИННИКОВА Евгения Ивановна – бухгалтер	22-5-56

